



HƯỚNG DẪN ĐÓNG HỌC PHÍ

Sinh viên học hình thức đào tạo từ xa của Trường Đại học Cần Thơ thực hiện đóng tiền học phí và kiểm tra học phí đã đóng trên hệ thống quản lý theo các bước sau:

Bước 1:

Sinh viên đăng nhập vào hệ thống quản lý theo user và password đã được cấp đầu năm học.

Chọn vào “Đăng ký học phần” => Chọn “ Thời khóa biểu” => Chọn lại đúng học kỳ hiện tại đang học và bấm nút “Xem”=> Chọn đúng học kỳ màn hình sẽ hiện ra thời khóa biểu và tổng số tiền phải đóng trong học kỳ.

Sinh viên xem video hướng dẫn qua đường dẫn: <https://elde.ctu.edu.vn/baigiang/lives/fee.mp4>

Bước 2:

Xem được tổng số tiền phải đóng, Sinh viên đóng học phí theo 2 hình thức sau:

- Tiền mặt: Đóng học phí tại đơn vị liên kết đã nộp hồ sơ đăng ký nhập học.
- Chuyển khoản theo thông tin sau:

+ Tên tài khoản: TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ

+ Số tài khoản: 007704070017082

+ Mở tại: Ngân hàng TMCP Phát triển thành phố Hồ Chí Minh chi nhánh Cần Thơ (HD bank)

+ Cú pháp chuyển tiền: Mã số sinh viên-Học kỳ-Số điện thoại.

Bước 3: Sau 10 kể từ ngày chuyển tiền, sinh viên thực hiện lại giống như bước 1 để kiểm tra học phí đã được cập nhật lên hệ thống chưa. Nếu đã đóng tiền học phí, dòng đã đóng sẽ hiện lên số tiền đã đóng, nếu dòng đã đóng ghi số 0 nghĩa là chưa đóng.

Trường hợp, Sinh viên đã đóng học phí nhưng sau 10 ngày vẫn chưa được cập nhật, Sinh viên gửi phản ánh qua đường link: <https://forms.gle/7aFH7MyUifSZ2kfT8>.

Lưu ý:

Sinh viên có thể cài đặt ứng dụng MyCTUS trên điện thoại để xem nhanh các thông tin liên quan đến học phí và điểm thi.