

Số: ~~1869~~/TB-ĐHCT

Cần Thơ, ngày ~~11~~ tháng 9 năm 2021

## THÔNG BÁO

### Lịch thi kết thúc học phần theo hình thức không tập trung hệ Đào tạo từ xa

Thực hiện theo tinh thần công văn số 1477/ĐHCT-LKĐT ngày 21 tháng 07 năm 2021 về việc tổ chức thi học phần theo hình thức không tập trung đối với hệ ĐTTX.

Căn cứ tình hình thực tế dịch bệnh cũng như nhằm đảm bảo việc triển khai kế hoạch giảng dạy đúng tiến độ. Trường xin thông báo lịch thi kết thúc học phần theo hình thức không tập trung đến các Đơn vị liên kết và sinh viên như sau:

1. Thời gian bắt đầu lịch thi kết thúc học phần dự kiến từ ngày 02/10/2021 đến ngày kết thúc theo lịch thi công bố.
2. Hình thức thi đối với từng học phần thể hiện trong lịch thi công bố.
3. Đơn vị tổ chức thi kết thúc học phần không tập trung là Trung tâm Liên kết Đào tạo và các đơn vị, cá nhân có liên quan theo quyết định của Trường Đại học Cần Thơ.
4. Sinh viên tham gia thi kết thúc học phần phải thực hiện đúng theo hướng dẫn đính kèm thông báo và các video hướng dẫn trên hệ thống [elde.ctu.edu.vn](http://elde.ctu.edu.vn).
5. Những sinh viên không thể tham gia thi học phần vì lý do khách quan như không có thiết bị, trong khu vực phong tỏa, chưa hết thời gian cách ly, tham gia các ban phòng chống dịch COVID-19 tại địa phương,... sẽ được Trường tổ chức thi vào khoảng thời gian thích hợp. Các Trường hợp không thể tham gia thi kết thúc học phần vui lòng đăng ký thông tin qua bảng đăng ký tại đường liên kết đính kèm.

6. Những trường hợp không thi và không đăng ký vào bảng thông tin hoãn thi ở liên kết đính kèm thì xem như vắng thi và phải đăng ký học lại với các khóa tiếp theo.

Các Đơn vị liên kết có sinh viên tham gia thi kết thúc học phần do đơn vị mình quản lý vui lòng hỗ trợ thông báo lịch thi kết thúc học phần này đến sinh viên biết và thực hiện.

Mọi thắc mắc liên quan đến lịch thi kết thúc học phần vui lòng liên hệ chuyên viên Nguyễn Quốc Đạt, email: [nqdat@ctu.edu.vn](mailto:nqdat@ctu.edu.vn); liên quan đến kỹ thuật tham gia thi kết thúc học phần liên hệ chuyên viên Nguyễn Minh Tân, email: [nmtan@ctu.edu.vn](mailto:nmtan@ctu.edu.vn), điện thoại: 02923.872 116.

Đính kèm thông báo này là lịch thi kết thúc học phần, liên kết đăng ký thông tin không tham gia thi kết thúc học phần theo hình thức không tập trung và hướng dẫn tham gia thi kết thúc học phần không tập trung.

<https://forms.gle/921ggco5Ys4AHabr6>

Các hướng dẫn làm bài trắc nghiệm và tự luận được cập nhật trên hệ thống Elearning của Trường. Sinh viên xem hướng dẫn trực tiếp tại địa chỉ <https://elde.ctu.edu.vn> hoặc website: [ctu.edu.vn](http://ctu.edu.vn).

Trân trọng kính chào./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu VT.

**TL. HIỆU TRƯỞNG  
GIÁM ĐỐC TT. LKĐT**



The image shows a red circular official stamp of the University of Cần Thơ. The text inside the stamp reads "GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ" around the perimeter. A blue ink signature is written across the stamp. Below the stamp, the name "Phạm Phương Tâm" is printed in black.

**Phạm Phương Tâm**

# HƯỚNG DẪN THAM GIA THI KẾT THÚC HỌC PHẦN THEO HÌNH THỨC KHÔNG TẬP TRUNG

## 1. Điều kiện tối thiểu sinh viên cần chuẩn bị:

- 01 thiết bị có camera, có cài đặt Zoom và trình duyệt web như: Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge,... kết nối được internet. Ví dụ thiết bị là một trong ba trường hợp sau đây:
  - + 01 máy tính và 01 webcam;
  - + 01 máy tính và 01 điện thoại có camera, cài Zoom;
  - + 01 máy tính xách tay có webcam.
- Thiết bị liên lạc với CBCT (điện thoại bàn, điện thoại di động) trong trường hợp thiết bị tham gia thi trực tuyến bị mất kết nối internet, kết nối không ổn định, camera hỏng, thiết bị có camera bị hỏng, mất điện ngoài ý muốn.

## 2. Thiết bị (máy tính/điện thoại) phục vụ thi cần đảm bảo:

- Camera và micro hoạt động bình thường;
- Đăng nhập vào phòng thi trên Zoom bằng tài khoản email (TênSV+MSSV@dttx.ctu.edu.vn) do Nhà trường cung cấp.
- Máy tính cài đặt Zoom và trình duyệt Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge,... kết nối được internet.

## 3. Chuẩn bị trước khi vào làm bài thi:

- Nghiên cứu kỹ quy chế thi, quy định và hướng dẫn các hình thức thi đã công bố.
- Không gian nơi sinh viên ngồi làm bài thi cần yên tĩnh, không có người qua lại xung quanh, gọn gàng, ánh sáng phù hợp để hình ảnh trên camera rõ nét.
- Sinh viên cần ăn mặc chỉnh tề khi làm bài thi
- Để thẻ sinh viên hoặc giấy tờ tùy thân có ảnh trên mặt bàn, thuận lợi cho CBCT kiểm tra/chụp ảnh khi được yêu cầu
- Điều chỉnh webcam để quay rõ khuôn mặt và không gian phía sau sinh viên hoặc camera điện thoại quay rõ sinh viên, tay để trên bàn và màn hình máy tính khi làm bài thi.
- Sinh viên sử dụng thiết bị dự thi theo quy định trong suốt thời gian thi;
- Bật loa trên máy tính để nghe các yêu cầu từ CBCT. Tắt loa của điện thoại, tắt micro trên ứng dụng Zoom trên điện thoại để không gây nhiễu âm thanh.

## Các vi phạm và hình thức xử lý

TT	Vi phạm	Hình thức xử lý
1	Di chuyển khỏi vị trí ngồi (trừ trường hợp ốm đau cần cấp cứu)	Đình chỉ thi
2	Nói chuyện trong khi thi (trừ trường hợp giao tiếp với CBCT)	Đình chỉ thi

3	CBCT không quan sát được sinh viên làm bài thi	CBCT lập biên bản ghi nhận, tùy theo mức độ vi phạm sẽ xử lý bằng một trong các hình thức sau:
4	CBCT phát hiện ra có người lạ đến gần sinh viên	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Thẩm định lại kết quả bài thi</li> <li>2. Phải thi lại</li> <li>3. Cảnh cáo (trừ 50% số điểm)</li> <li>4. Đình chỉ thi</li> </ol>

*Ghi chú:* Trong quá trình sinh viên tham gia thi kết thúc học phần, có thực hiện ghi hình trong suốt quá trình sinh viên thi.

#### **Các trường hợp bất khả kháng**

- Nếu mất điện, mất kết nối internet sinh viên cần thông báo ngay (bằng gọi điện thoại/nhắn tin) cho CBCT để được bố trí thi ở buổi thi/kỳ thi khác.
- Vì một lý do khách quan nào đó mà không thể tiếp tục làm bài thi và có sự xác nhận của CBCT, sinh viên sẽ được bố trí thi ở buổi thi/kỳ thi khác.

#### **Quyền thẩm định bài thi của Nhà trường**

Nhà trường có quyền tổ chức xem xét lại kết quả bài thi của sinh viên nếu:

- Có sự khác biệt lớn giữa điểm quá trình và điểm thi cuối học kỳ.
- Có biên bản ghi nhận vi phạm của sinh viên do CBCT hoặc thanh tra lập.
- Dữ liệu làm bài của sinh viên được lưu trên hệ thống cho biết các dấu hiệu không bình thường.

#### *Ghi chú:*

- 1) Sinh viên vào thi thử kỳ thi do Nhà trường tổ chức để kiểm tra máy tính, webcam, camera điện thoại và tài khoản đăng nhập Zoom. Nếu sinh viên không thực hiện thi thử, sinh viên phải chịu trách nhiệm theo quy định.
- 2) Sinh viên có quyền xin hoãn thi nếu không đáp ứng đủ điều kiện tối thiểu nêu trên. Sinh viên dùng tài khoản email Nhà trường cấp, điền vào Forms trực tuyến để xin hoãn thi.

Link xin hoãn thi: <https://forms.gle/921ggco5Ys4AHabr6>