

Số: 50/TKT

Cần Thơ, ngày 23 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CHUYÊN ĐỀ HỆ TỪ XA HỌC KỲ II, NĂM 2023 - 2024

1. Kế hoạch thời gian:

- **Tuần 2: 04.3.2024 – 10.3.2024**
- Đăng ký thực hiện chuyên đề ngành.
- **Tuần 5: 25.3.2024 – 31.3.2024**
- Trường công bố danh sách cán bộ hướng dẫn chuyên đề.
- **Tuần 8: 15.4.2024 – 21.4.2024**
- Sinh viên nộp đề cương sơ bộ cho cán bộ hướng dẫn .
- **Tuần 14: 20.5.2024 – 26.5.2024**
- Sinh viên nộp bản nháp cho cán bộ hướng dẫn
- **Tuần 18: 10.6.2024 – 16.6.2024**
- Sinh viên nộp chuyên đề bản chính cho giáo viên hướng dẫn và gửi file PDF file chuyên đề bản chính cho Văn phòng Trường Kinh tế qua link:
<https://forms.gle/e76sfYEfS1XSqNzy6>
- **Tuần 20: 24.6.2024 – 30.6.2024**
- Cán bộ hướng dẫn gửi điểm (bản giấy và file) cho thư ký Khoa tổng hợp và gửi thầy Nguyễn Ngọc Anh Kiệt (kietm4521011@gstudent.ctu.edu.vn)

Ghi chú:

- Sinh viên giao nhận chuyên đề theo công văn số 141/KT.
- Cán bộ hướng dẫn phải tạo mọi điều kiện sao cho sinh viên có thể nhận được sự hướng dẫn chi tiết đối với đề tài nghiên cứu để đạt chất lượng cao. Hình thức trao đổi có thể qua điện thoại, email, thư tín hoặc gặp trực tiếp do cán bộ hướng dẫn ấn định nhưng phải thông báo rõ cho sinh viên biết trong lần trao đổi đầu tiên. Tuy nhiên, bản chính phải nộp có ký nhận.
- Nếu trao đổi qua email, sinh viên phải sử dụng địa chỉ mail do Trường cấp.
- Trường hợp không liên hệ được với GVHD, sinh viên gửi bài qua bưu chính cho giảng viên theo địa chỉ Trường Kinh tế (Khu II Trường Đại học Cần Thơ, Phường Xuân Khánh, Quận Ninh Kiều, TP.Cần Thơ) hoặc giao nhận tại Khoa (mỗi Khoa đều có kệ để giao nhận hồ sơ cho từng giảng viên).
- Sinh viên phải thực hiện đúng tiến độ theo quy định của Trường và của cán bộ hướng dẫn. Trường hợp sinh viên ở xa nếu liên hệ trực tiếp với cán bộ hướng dẫn đề nghị không sử dụng phương tiện đi lại bằng xe hai bánh.
- Đề nghị mỗi sinh viên phải tham gia bảo hiểm tai nạn trong thời gian thực hiện đề tài.

- Trong quá trình thực hiện nếu gặp vấn đề khó khăn đề nghị phản hồi thông tin đến thầy Trương Đông Lộc (tdloc@ctu.edu.vn), cô Lê Kim Thanh (lkthanh@ctu.edu.vn), thầy Nguyễn Ngọc Anh Kiệt (kietm4521011@gstudent.ctu.edu.vn) hoặc Ban Giám hiệu Trường.

PH. HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG KINH TẾ 

Nơi nhận:

- Khoa, ĐVLK, Web
- Lưu VT



Trương Đông Lộc